

Gravur

Beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Gravur handelt und Farben in Ihrem Layout nicht berücksichtigt werden.

Die Veredelung wird durch eine Volltonfarbe erzeugt – einer fünften Farbe neben den vier Farben CMYK.

Zum Anlegen von Volltonfarben benötigen Sie zwingend ein Grafik- oder Layoutprogramm.
Office-Programme eignen sich nicht für die Erstellung dieser Druckdaten!

Anleitung

- Legen Sie für die Gravur eine Volltonfarbe an. Die Farbe der Volltonfarbe ist frei wählbar – zur besseren Übersicht empfehlen wir Magenta.
- Volltonfarben müssen einen Tonwert von 100% haben (keine Farbraster oder Halbtonwerte verwenden).
- Verwenden Sie **kein** CMYK, RGB, LAB.
- Verwenden Sie ausschließlich Vektorgrafiken (keine Pixeldaten).
- Grafikelemente und Hintergründe müssen ebenfalls als Volltonfarbe definiert sein.

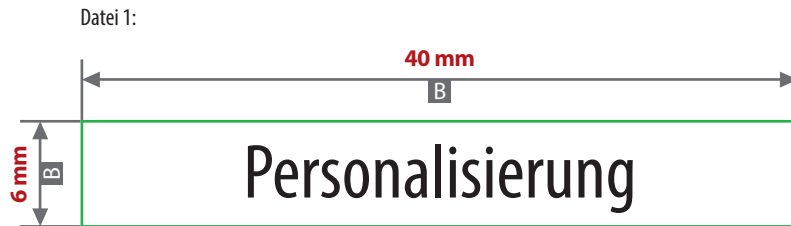
Checkliste

- Ihr Layout darf nur eine Volltonfarbe enthalten
- Ausschließlich Vektordaten für Veredelungselemente
- Tonwert von 100% – keine Raster oder Halbtonwerte
- Keine grafischen Effekte wie Verläufe, Schlagschatten, Transparenzen etc.

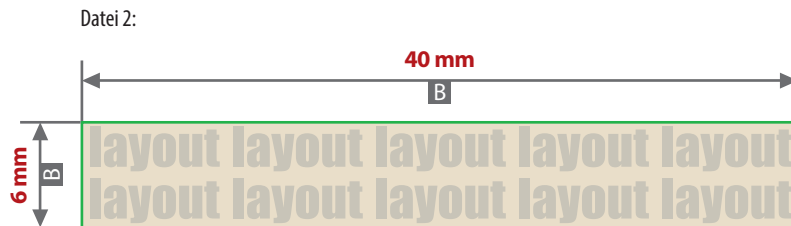
Linienstärken, Größe, Platzierungsmöglichkeiten und Abstände entnehmen Sie bitte dem angehängten Datenblatt.

Holzkgelschreiber mit Gold-Applikationen und Wunschnamen, bedruckt

Druckbereich 40 mm x 6 mm

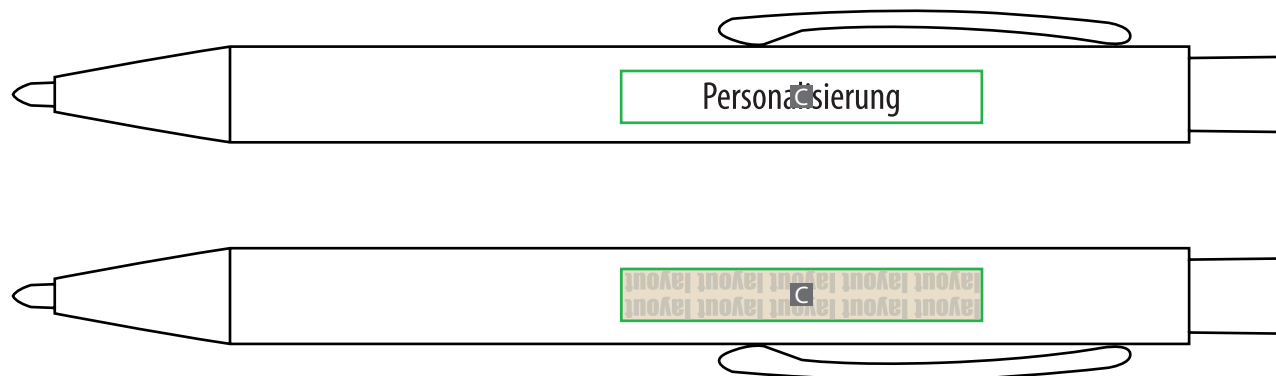


A = Datenformat
B = Endformat
C = Motivbereich Produkt



Produktgröße
142 mm x 10 mm

Motivbereich auf Produkt



Datenanlieferung

- als PDF-Datei
- ausschließlich vektorisierte Daten
- keine grafischen Effekte wie z.B. Verläufe, Raster, Transparenzen, Schlagschatten nutzen
- Motiv muss in Volltonfarbe (100%) angelegt sein
- Mindestschriftgröße 2 mm (Kleinbuchstabe)
- Mindestlinienstärke 1 pt (0,35 mm)

Bitte beachten Sie:

Beachten Sie, dass es sich hierbei um eine (Laser-) Gravur handelt und Farben in Ihrem Layout nicht berücksichtigt werden.

Personalisierung:

- Die Position der Personalisierung ist innerhalb des Druckbereichs frei wählbar.
- Fügen Sie an beliebiger Stelle den längsten Wunschnamen bereits in das Layout ein.
- Personalisierung nicht vektorisieren.
- Die Namen für die Personalisierung müssen mit einer CSV-Datei über das Upload-Feld in Ihrer Bestellung hochgeladen werden.
- Der im Layout enthaltene längste Name muss an erster Stelle in Ihrer CSV Datei enthalten sein.
- Die weiteren Namen aus Ihrer CSV-Liste werden in gleicher Schriftgröße, Schriftfarbe und an gleicher Stelle sublimiert.
- Beachten Sie, dass Ihre Schriftart im Layout der gewählten Schriftart der Konfiguration entspricht.

Personalisierung

Sie benötigen ein Programm, mit dem eine CSV-Datei angelegt werden kann (z.B. Microsoft Excel, Open Office, etc.).
Für die Personalisierung benötigen wir eine CSV-Datei.

Wie erstelle ich eine CSV-Datei?

- Sie können diese in folgenden Programmen erstellen:
MS-Office - Excel
Open Office - Calc

Verbindliche Vorgaben

- Textfeld **mit Überschriftzeile** (Personalisierung) anlegen (siehe Abbildung)
- Achten Sie auf die **maximale Zeichenanzahl** (inkl. Leerzeichen)
- Buchstaben Aa bis Zz, Ziffern und Leerzeichen erlaubt
- Sonderzeichen und Umlaute wie #,&,-,.,/,:;=,@,Ä,ä,Ö,ö,Ü,ü,É,É** erlaubt
- Datei >Speichern unter<**
- Dateityp: CSV UTF-8** (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)

Textfelder in der CSV-Datei müssen wie folgt angelegt werden:

Die erste Zeile ist die Überschriftzeile, bitte genau so anlegen.

| |
|-------------------------|
| Personalisierung |
| Maximilian Mustermann |
| Tina |
| Anne |
| Brigitte Bergmann |
| Giveaways |
| ... |
| ... |

WICHTIG

Die Schriftart der CSV-Datei wird nicht berücksichtigt. Personalisiert wird mit der in der Konfiguration gewählten Schriftart:

Arial *oder* Calibri *oder* Myriad Pro *oder* Times New Roman

Ihre Personalisierung wird immer mittig in dem dafür vorgesehen Bereich platziert.

Die Anzahl Ihrer Personalisierungen in der CSV-Datei sollte mit der Auflage Ihrer Bestellung übereinstimmen.

Beispiel:

Sie haben eine Bestellung mit einer Auflage von 25 Stück ausgelöst?
Dann benötigen Sie eine CSV-Datei mit 26 Zeilen (inklusive Überschriftzeile).
Es werden nur so viele Produkte personalisiert wie Zeilen in Ihrer CSV-Datei angelegt sind.

Die CSV-Datei können Sie über das Upload-Feld in Ihrer Bestellung hochladen.

UTF-8 Kodierung



UTF-8 Kodierung mit Microsoft Excel (Windows):

- Öffnen Sie Ihre CSV-Datei mit Microsoft Excel.
- Klicken Sie auf Datei.
- Wählen Sie Speichern unter aus dem Dropdown-Menü.
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü neben Dateiformat.
- Wählen Sie CSV UTF-8 (Comma delimited) (.csv) aus dem Dropdown-Menü.

UTF-8 Kodierung mit Numbers (macOS):

- Öffnen Sie Ihre CSV-Datei mit Numbers.
 - Klicken Sie auf Ablage ganz oben auf Ihrem Bildschirm.
 - Wählen Sie Exportieren -> CSV... aus dem Dropdown-Menü.
 - Klicken Sie auf das Dreiecksymbol neben Erweiterte Optionen.
 - Wählen Sie Unicode (UTF-8) aus dem Dropdown-Menü.
 - Klicken Sie auf Weiter.
 - Wählen Sie einen Namen und Ort für Ihre Datei.
 - Klicken Sie auf Speichern.
- 