

Informationen

Diese Informationen helfen Ihnen Ihre Druckdatei optimal zu erstellen.

Ergänzende Vorgaben finden Sie auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt „Druckdaten“.

› Ausrichtung des Formats

- Alle Dokumentseiten (1, 2, 3 u.s.w.) einheitlich in der gewünschten Ausrichtung des Formats anliefern: Hochformat oder Querformat
- Eine Mischung von Hochformat und Querformat ist nicht möglich
- Die Ausrichtung des Formats muss bereits im Layoutprogramm entsprechend angelegt werden - keine Drehungen der Seiten im Druck-PDF anwenden
- Die Ausrichtung des Formats muss mit der Leserichtung des Layouts übereinstimmen



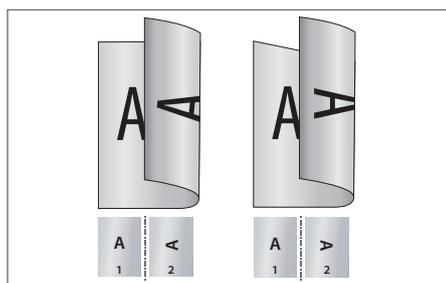
› Reihenfolge der Dokumentseiten

Dokumentseiten in chronologischer Reihenfolge anordnen, beginnend mit Dokumentseite 1 / Titel.

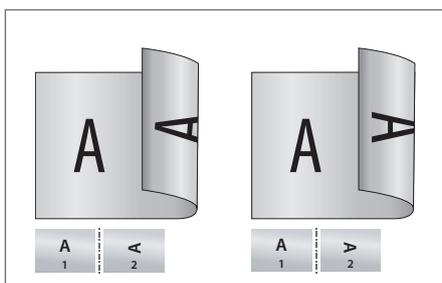
› Unterschiedliche Leserichtungen im Layout bei beidseitigen Drucken

Beachten Sie bei unterschiedlichen Leserichtungen (A) innerhalb eines beidseitigen Drucks, dass der Druckbogen 180 Grad um seine vertikale Achse gedreht wird. Legen Sie Ihr Layout und die Ausrichtung des Formats dementsprechend an.

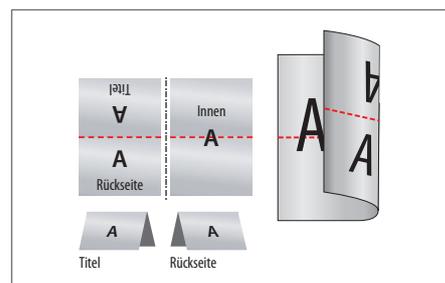
Beispiele:



Hochformat



Querformat



Querformat Einbruchfalz

Bedeutung der Symbole

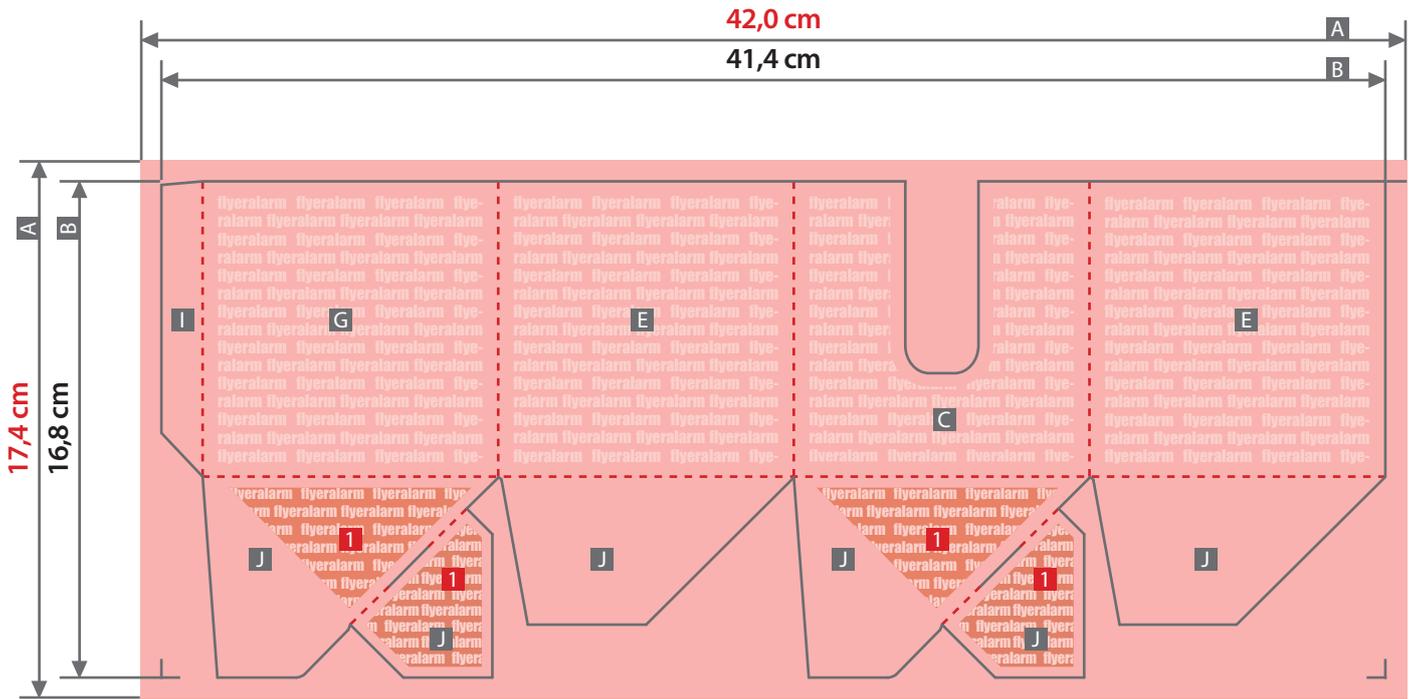
- Datenformat:** Format / Größe der Dokumentseite
- Endformat:** Format / Größe des fertigen Produkts
- Hintergrundelemente (Farben / Bilder / Grafiken / Texte) müssen über den Rand des Endformats hinaus angelegt werden, um Blitzer (weiße Schneidkanten) zu vermeiden.
- Neutraler Bereich:** Dieser Bereich muss im Layout ausgespart werden!
- Nicht sichtbarer Bereich:** Hier keine wichtigen Informationen platzieren! Jedoch müssen Hintergrundelemente in diesem Bereich angelegt werden, um Blitzer zu vermeiden.
- Beschnittzugabe:** Bereich des Produkts, der bei der Weiterverarbeitung entfällt
- Nahtzugabe:** Bereich des Produkts, der für das Vernähen benötigt wird
- Sicherheitsabstand zum Datenformat:** Abstand der Texte / Informationen zum Rand des Datenformats
- Sicherheitsabstand zum Endformat:** Abstand der Texte / Informationen zum Rand des Endformats
- Falz/Nut/Falte:** An dieser Stelle wird das Produkt gefalzt / genutet / gefaltet
- Perforation:** An dieser Stelle wird das Produkt perforiert
- Naht:** An dieser Stelle wird das Produkt vernäht

› Fragen & Hilfe

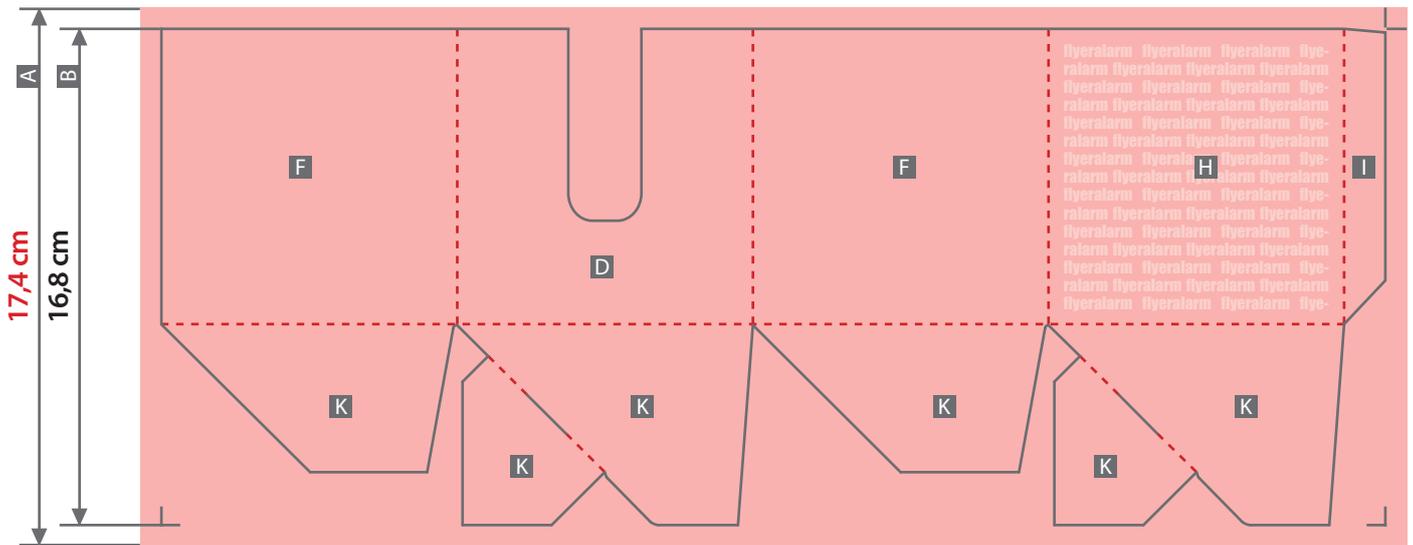
Auf unserer Webseite finden Sie Hilfen und Tipps rund um unsere Produkte. Gerne beraten und unterstützen wir Sie auch telefonisch über unser Infocenter.

Zettelbox
10,0 x 10,0 x 10,0 cm

Außenseite

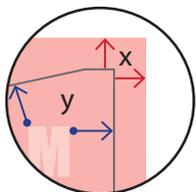


Innenseite (nicht benötigt, wenn nur die Außenseite bedruckt werden soll)



Zeichnungen sind nicht maßstabsgetreu

Gestanztes Endformat
41,4 cm x 16,8 cm
 Beschnittzugabe (x)
3 mm
 Sicherheitsabstand (y)
4 mm

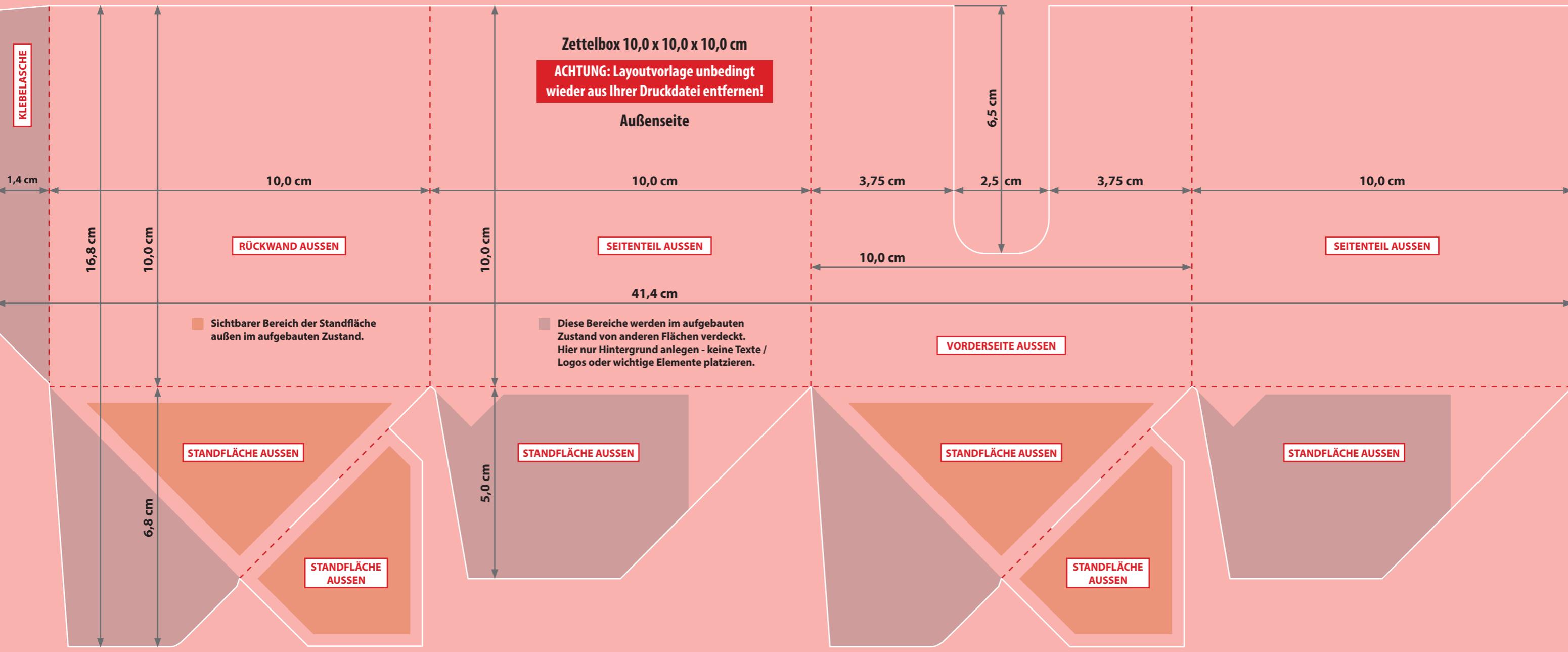


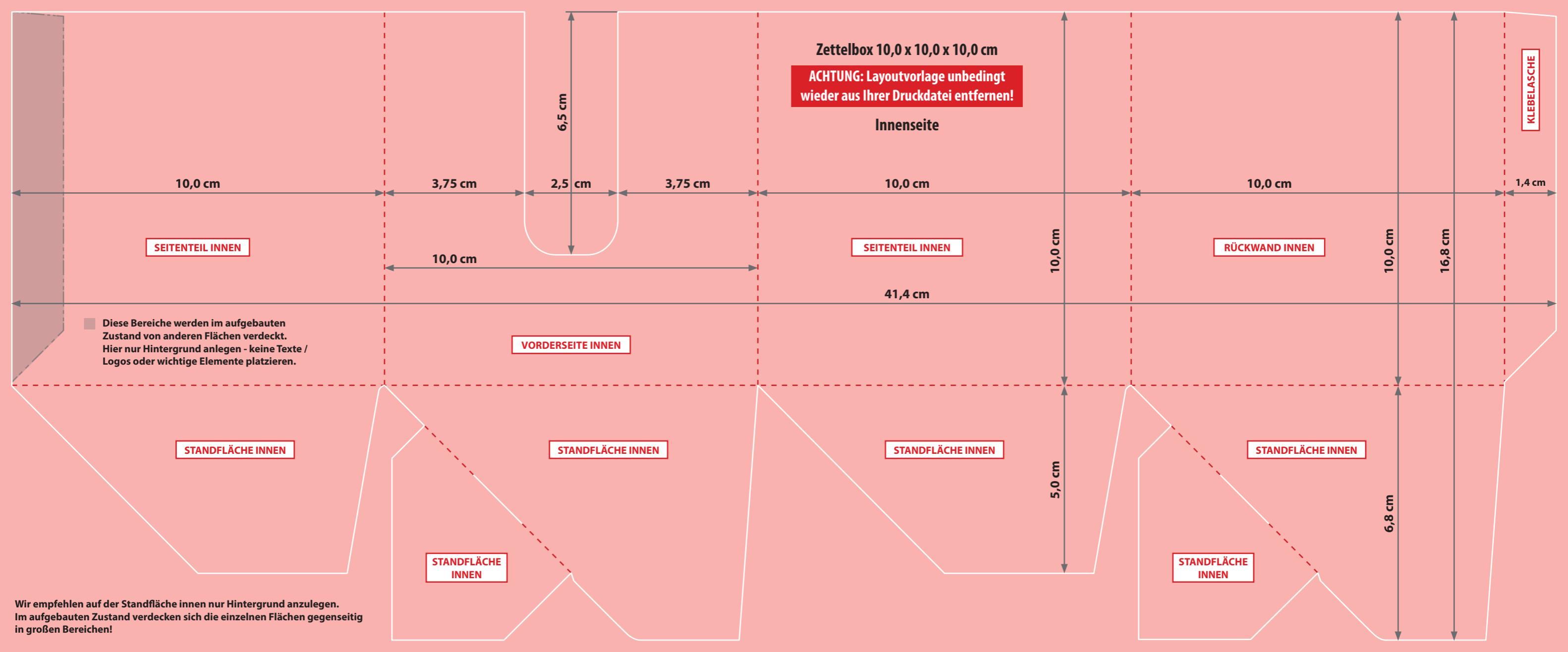
- A = Datenformat
- B = Endformat
- C = Vorderseite außen
- D = Vorderseite innen
- E = Seitenteil außen
- F = Seitenteil innen
- G = Rückwand außen
- H = Rückwand innen
- I = Klebelasche
- J = Standfläche außen
- K = Standfläche innen

! Innen liegende Flächen (H / F / D):
 sind im aufgebauten Zustand nur bedingt sichtbar

Klebelasche (I):
 auf der Außenseite nicht sichtbar / auf der Innenseite
 nur bedingt sichtbar (im aufgebauten Zustand).

I = Sichtbarer Bereich (Außenseite):
 der Standfläche (J) im aufgebauten Zustand.





Zettelbox 10,0 x 10,0 x 10,0 cm
ACHTUNG: Layoutvorlage unbedingt wieder aus Ihrer Druckdatei entfernen!

Innenseite

SEITENTEIL INNEN

SEITENTEIL INNEN

RÜCKWAND INNEN

VORDERSEITE INNEN

STANDFLÄCHE INNEN

STANDFLÄCHE INNEN

STANDFLÄCHE INNEN

STANDFLÄCHE INNEN

STANDFLÄCHE INNEN

KLEBELASCHE

■ Diese Bereiche werden im aufgebauten Zustand von anderen Flächen verdeckt. Hier nur Hintergrund anlegen - keine Texte / Logos oder wichtige Elemente platzieren.

Wir empfehlen auf der Standfläche innen nur Hintergrund anzulegen. Im aufgebauten Zustand verdecken sich die einzelnen Flächen gegenseitig in großen Bereichen!

10,0 cm

3,75 cm

2,5 cm

3,75 cm

10,0 cm

10,0 cm

1,4 cm

10,0 cm

41,4 cm

10,0 cm

10,0 cm

16,8 cm

6,5 cm

5,0 cm

6,8 cm