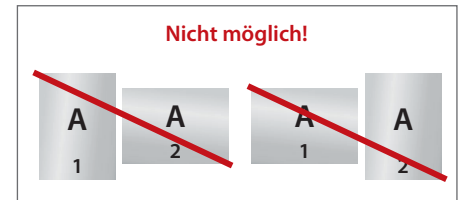
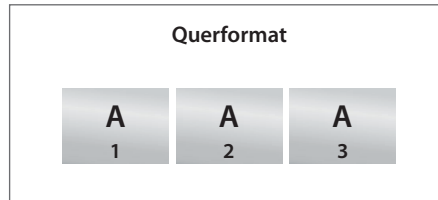
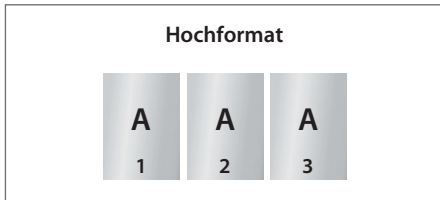


› Ausrichtung des Formats

- Alle Dokumentseiten (1, 2, 3 u.s.w.) einheitlich in der gewünschten Ausrichtung des Formats anliefern: Hochformat oder Querformat
- Eine Mischung von Hochformat und Querformat ist nicht möglich
- Die Ausrichtung des Formats muss bereits im Layoutprogramm entsprechend angelegt werden - keine Drehungen der Seiten im Druck-PDF anwenden
- Die Ausrichtung des Formats muss mit der Leserichtung des Layouts übereinstimmen

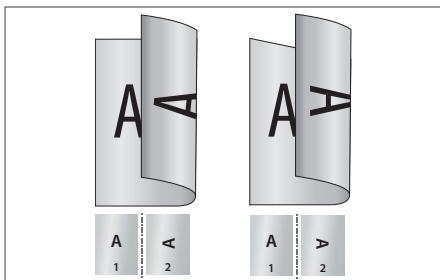


› Reihenfolge der Dokumentseiten

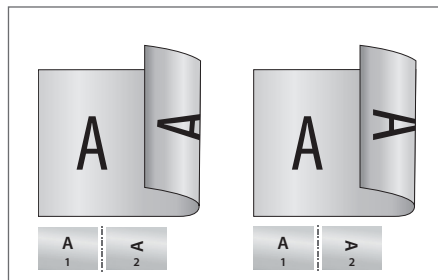
Dokumentseiten in chronologischer Reihenfolge anordnen, beginnend mit Dokumentseite 1 / Titel.

› Unterschiedliche Leserichtungen im Layout bei beidseitigen Drucken

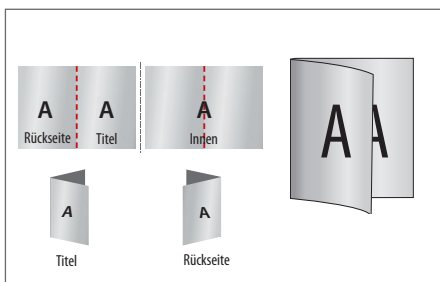
Beachten Sie bei unterschiedlichen Leserichtungen (A) innerhalb eines beidseitigen Drucks, dass der Druckbogen 180 Grad um seine vertikale Achse gedreht wird. Legen Sie Ihr Layout und die Ausrichtung des Formats dementsprechend an.



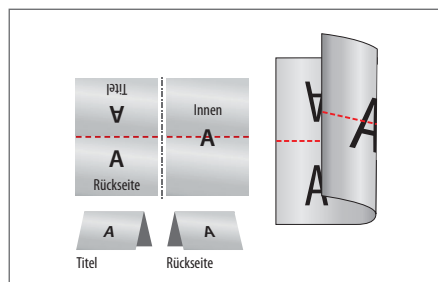
Hochformat



Querformat



Hochformat Einbruchfalz



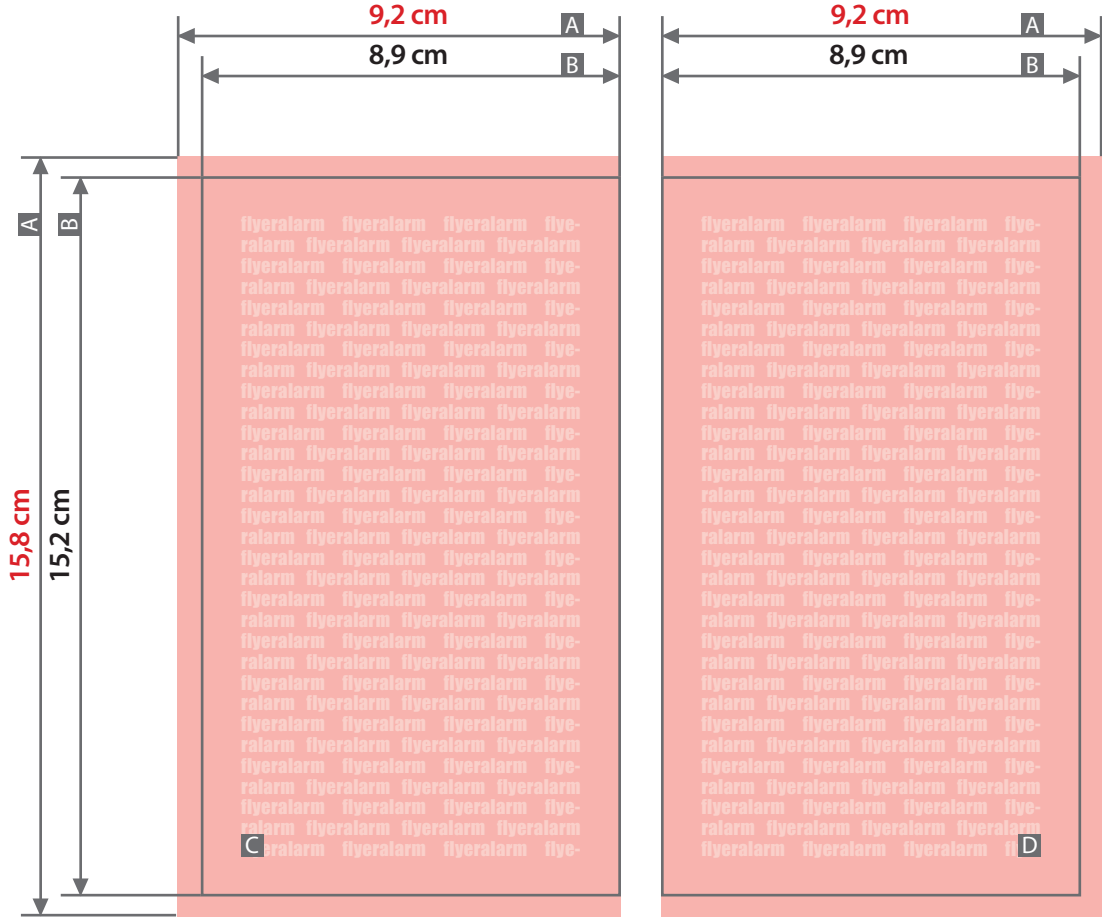
Querformat Einbruchfalz

› Fragen & Hilfe

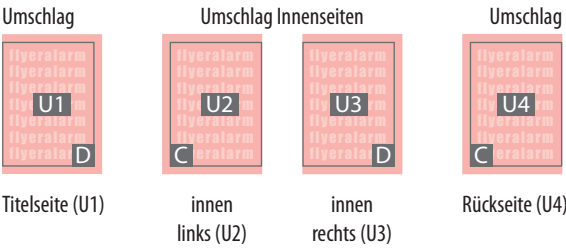
Ergänzende Vorgaben finden Sie auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt „**DRUCKDATEN**“. Gerne beraten und unterstützen wir Sie auch telefonisch über unser Customer Service Center.

Taschenkalender Softcover, Umschlag
8,9 x 15,2 cm, Hochformat, Bund Längsseite links

Dokumentseiten



Anlieferung Druckdaten - Reihenfolge der Dokumentseiten



Zeichnungen sind nicht maßstabsgetreu

Beschnittzugabe (x)
3 mm oben / unten
3 mm Frontseite
Beschnittzugabe im Bund
keine

Sicherheitsabstand (z)
6 mm

Geschlossenes Endformat
8,9 cm x 15,2 cm

Sicherheitsabstand im Bund (z1)
5 mm

A = Datenformat
B = Endformat
C = Linke Seite
D = Rechte Seite

! Seiten in chronologischer Reihenfolge anliefern, beginnend mit der Titelseite (U1, 2, 3, 4)

