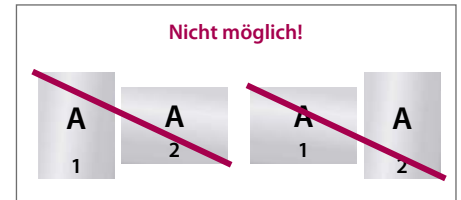
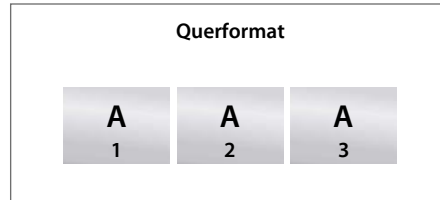


› Ausrichtung des Formats

- Alle Dokumentseiten (1, 2, 3 u.s.w.) einheitlich in der gewünschten Ausrichtung des Formats anliefern: Hochformat oder Querformat
- Eine Mischung von Hochformat und Querformat ist nicht möglich
- Die Ausrichtung des Formats muss bereits im Layoutprogramm entsprechend angelegt werden - keine Drehungen der Seiten im Druck-PDF anwenden
- Die Ausrichtung des Formats muss mit der Leserichtung des Layouts übereinstimmen

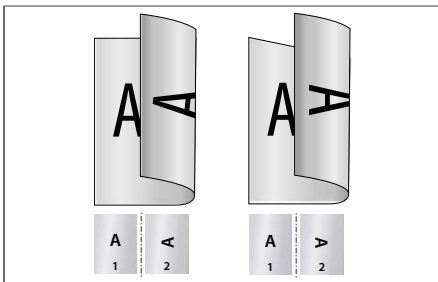


› Reihenfolge der Dokumentseiten

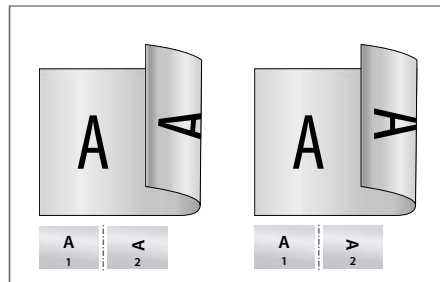
Dokumentseiten in chronologischer Reihenfolge anordnen, beginnend mit Dokumentseite 1 / Titel.

› Unterschiedliche Leserichtungen im Layout bei beidseitigen Drucken

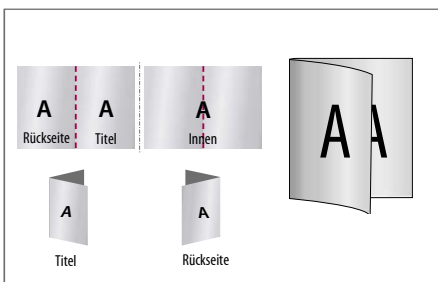
Beachten Sie bei unterschiedlichen Leserichtungen (A) innerhalb eines beidseitigen Drucks, dass der Druckbogen 180 Grad um seine vertikale Achse gedreht wird. Legen Sie Ihr Layout und die Ausrichtung des Formats dementsprechend an.



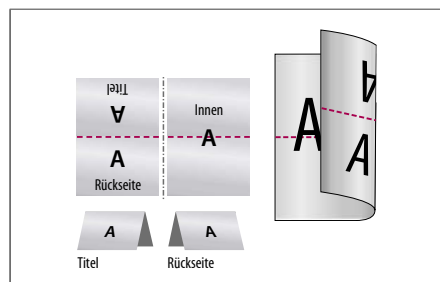
Hochformat



Querformat



Hochformat Einbruchfalz



Querformat Einbruchfalz

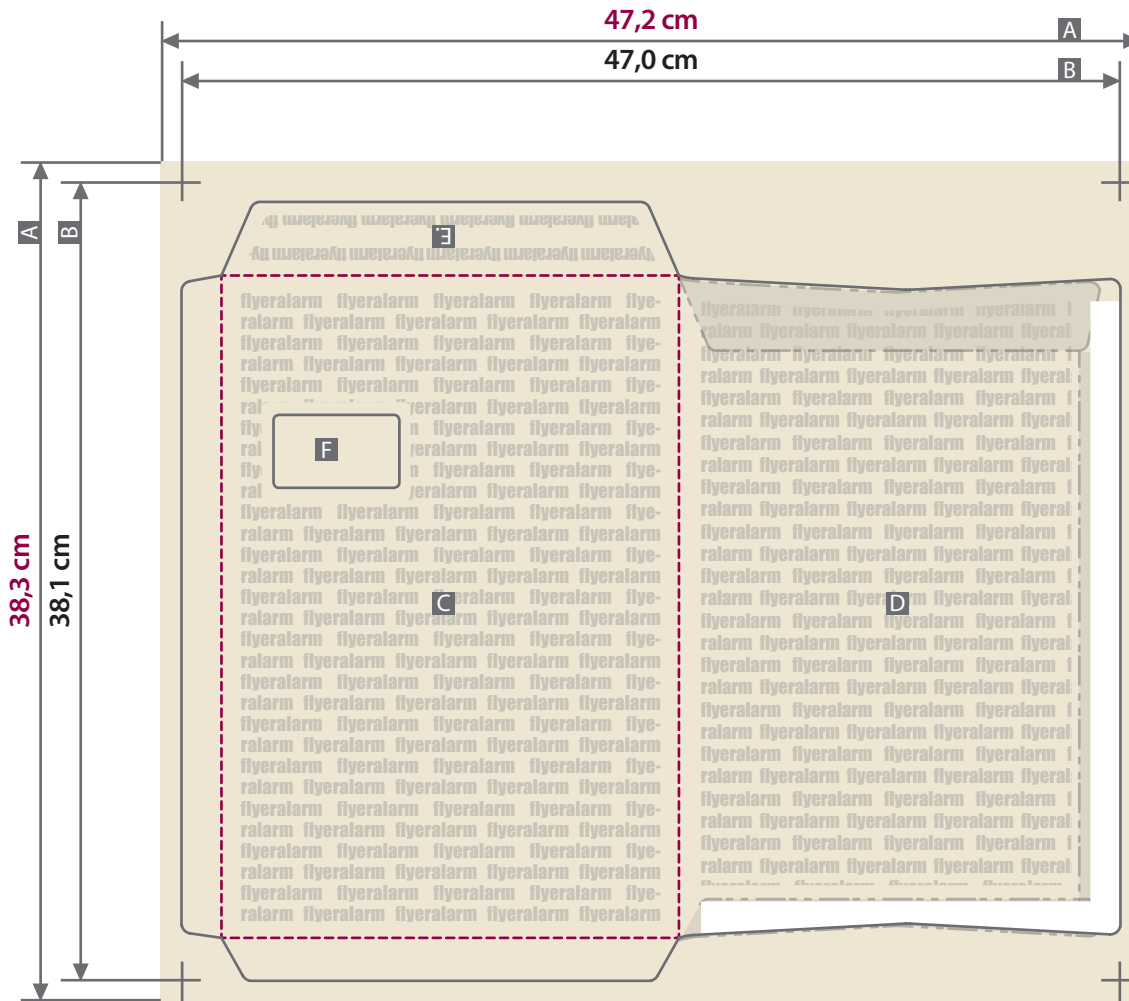
› Fragen & Hilfe

Ergänzende Vorgaben finden Sie auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt DRUCKDATEN. Gerne beraten und unterstützen wir Sie auch telefonisch über unser Customer Service Center.

Briefumschlag
DIN C4, mit Fenster, vollflächig bedruckt

FLYERALARM

Außenseite



Siehe Anlage:

① 1:1 Formatvorlage

⚠ ACHTUNG: Formatvorlage unbedingt wieder aus Ihrer Druckdatei entfernen!

Zeichnungen sind nicht maßstabsgetreu

Geschlossenes Endformat

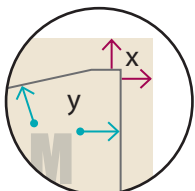
22,9 cm x 32,4 cm

Beschnittzugabe (x)

1 mm

Sicherheitsabstand (y)

10 mm



A = Datenformat

B = Endformat

C = Titel

D = Rückseite

E = Klebelasche

F = Fenster

□ nicht bedruckbarer Bereich

■ bedingt sichtbarer Bereich

⚠ Die Ausrichtung der Daten muss der Vorlage entsprechen.

Fenster (F):

Keine ausgesparte Fläche für Fenster anlegen!

Sicherheitsabstand 3 mm vom Fensterrand

Eckenradius 4 mm

