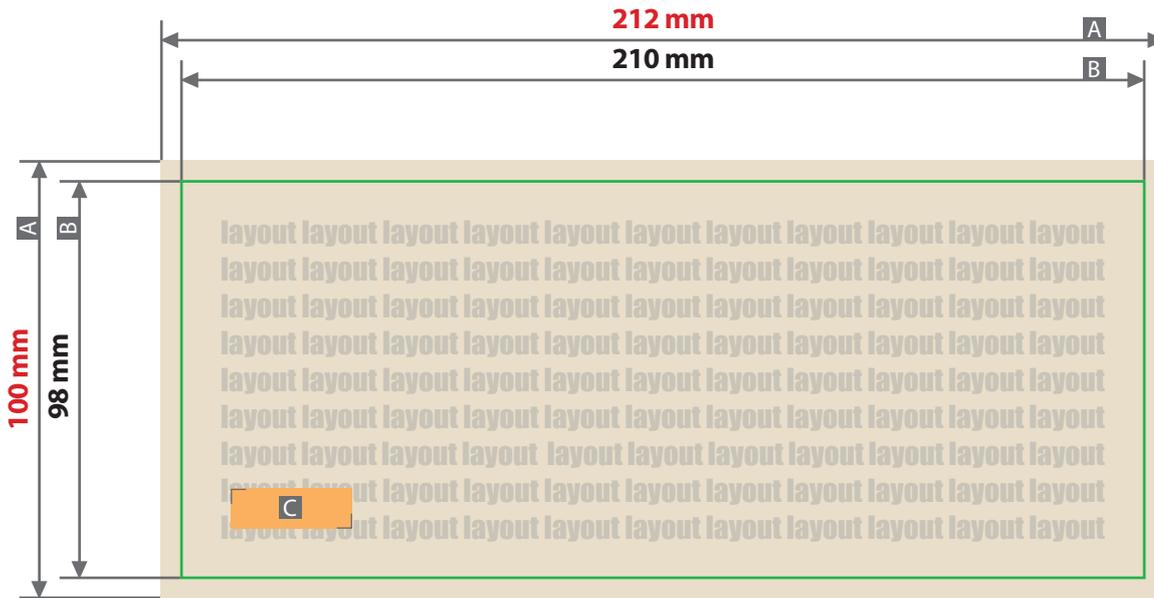


**Paketbeilage**  
**DIN lang, quer, 1-fach kodiert**

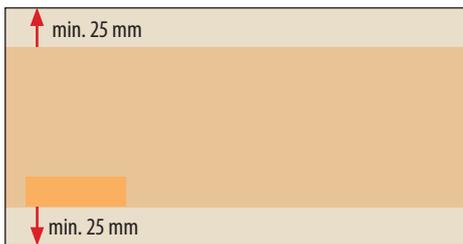
Dokumentseite 1



Beispiel - Kodierung Längsseite

**Verwendungsmöglichkeiten:**

Kodierung Längsseite



**Achtung:** Bei Platzierung des Kodierungsfeldes muss ein Abstand zum Endformat von mindestens 25 mm eingehalten werden.

**!** **Kodierungsfeld nur auf der Vorderseite** (Dokumentseite 1) des Layouts anlegen!

Das Kodierungsfeld muss mit Klammern sichtbar angedeutet werden. Bei dunklen Hintergründen ist es empfehlenswert die Klammern weiß zu gestalten.

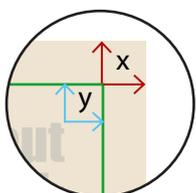


Kodierung Schmalseite



Zeichnungen sind nicht maßstabsgetreu

Beschnittzugabe (x)  
**1 mm**  
Sicherheitsabstand (y)  
**3 mm**



A = Datenformat  
B = Endformat  
C = Kodierungsfeld

- !** **Kodierungsfeld (C):**
- Kodierungsfeld in diesem Bereich anlegen. Siehe Beispiel in der Skizze.
  - Mindestgröße 30 mm x 10 mm
  - Kodierungsfeld wird nicht automatisch ausgespart
  - Wir empfehlen eine hellen Hintergrund
  - Die Kodierung drucken wir mit 100% schwarz

## Informationen

# Nummernfeld/Codierfeld

### Legen Sie das Nummernfeld/Codierfeld wie folgt an:

- Die Nummerierung/Codierung ist immer 1-farbig schwarz.
- Bei dunklem Layout ist die Nummerierung/Codierung nicht erkennbar. Bitte legen Sie in diesem Fall das Feld mit hellem oder weißen Hintergrund an.
- Bei hellem oder weißen Layout muss das Nummernfeld/Codierfeld mit Klammern angedeutet werden.
- Alternativ können Sie das Feld mit einem schwarzen Rahmen (1 pt) anlegen.
- **Im Nummernfeld/Codierfeld niemals Platzhaltertext (Ziffern) einfügen.**
- Das Nummernfeld/Codierfeld wird nicht automatisch ausgespart.
- Größe, Platzierungsmöglichkeiten und Abstände entnehmen Sie bitte dem angehängten Datenblatt.



### Bitte beachten Sie:

**Ist das Nummernfeld/Codierfeld in Ihrem Layout nicht deutlich erkennbar, wird die Platzierung durch uns bestimmt.**

## Informationen

---

### Allgemeiner Hinweis zur Codierung

Sie benötigen ein Programm, mit dem eine CSV-Datei angelegt werden kann (z.B. Microsoft Excel, Open Office, etc.).

---

## Codierung

Für die Codierung benötigen wir eine CSV-Datei.

### Wie erstelle ich eine CSV-Datei?

Sie können diese in folgenden Programmen erstellen:

MS-Office – Excel (Speichern unter / Dateinamen auswählen: CSV – MS-DOS)

Open Office – Calc (Speichern unter / Dateinamen auswählen: CSV – Text)

### Verbindliche Vorgaben

- maximal 9 Zeichen
- Ziffern 0-9 und Buchstaben Aa – Zz
- **keine Sonderzeichen**
- **keine Umlaute (Ä ä, Ö ö, Ü ü)**
- **keine Trennzeichen (Punkt, Komma, Bindestrich, usw.)**
- Codes müssen in einer Spalte untereinander stehen
- **Datei >speichern unter<**
- **Dateityp:** CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (\*.csv)

Die Anzahl Ihrer Codierungen in der CSV-Datei sollte mit der Auflage Ihrer Bestellung übereinstimmen.

#### Beispiel:

Sie haben eine Bestellung mit einer Auflage von 1.000 Stück ausgelöst?

Dann benötigen Sie eine CSV-Datei mit 1.000 Codierungen.

Es werden nur so viele Karten codiert wie Codes in Ihrer CSV-Datei angelegt sind.

Die CSV-Datei können Sie über das Upload-Feld in Ihrer Bestellung hochladen.