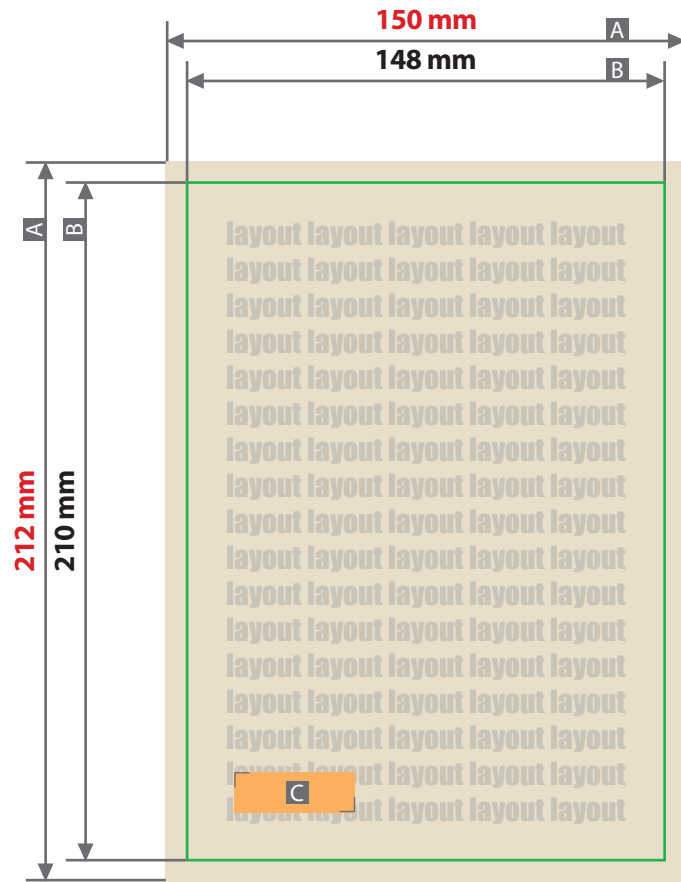


Paketbeilage
DIN A5, 1-fach kodiert

Dokumentseite 1

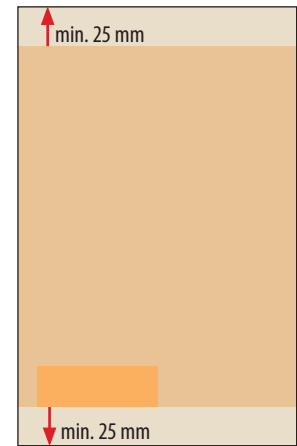
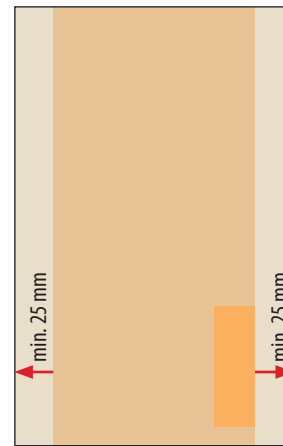


Beispiel - Kodierung Schmalseite

Verwendungsmöglichkeiten:

Kodierung Längsseite

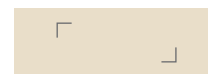
Kodierung Schmalseite



Achtung: Bei Platzierung des Kodierungsfeldes muss ein Abstand zum Endformat von mindestens 25 mm eingehalten werden.

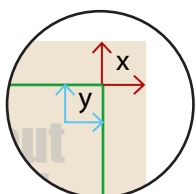
! **Kodierungsfeld nur auf der Vorderseite** (Dokumentseite 1) des Layouts anlegen!

Das Kodierungsfeld muss mit Klammern sichtbar angedeutet werden. Bei dunklen Hintergründen ist es empfehlenswert die Klammern weiß zu gestalten.



Zeichnungen sind nicht maßstabsgetreu

Beschnittzugabe (x)
1 mm
Sicherheitsabstand (y)
3 mm



A = Datenformat
B = Endformat
C = Kodierungsfeld

- !** **Kodierungsfeld (C):**
- Kodierungsfeld in diesem Bereich anlegen. Siehe Beispiel in der Skizze.
 - Mindestgröße 30 mm x 10 mm
 - Kodierungsfeld wird nicht automatisch ausgespart
 - Wir empfehlen eine hellen Hintergrund
 - Die Kodierung drucken wir mit 100% schwarz

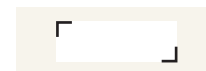
Informationen

Nummernfeld/Codierfeld

Legen Sie das Nummernfeld/Codierfeld wie folgt an:



- Die Nummerierung/Codierung ist immer 1-farbig schwarz.
- Bei dunklem Layout ist die Nummerierung/Codierung nicht erkennbar. Bitte legen Sie in diesem Fall das Feld mit hellem oder weißen Hintergrund an.
- Bei hellem oder weißen Layout muss das Nummernfeld/Codierfeld mit Klammern angedeutet werden.
- Alternativ können Sie das Feld mit einem schwarzen Rahmen (1 pt) anlegen.
- **Im Nummernfeld/Codierfeld niemals Platzhaltertext (Ziffern) einfügen.**
- Das Nummernfeld/Codierfeld wird nicht automatisch ausgespart.
- Größe, Platzierungsmöglichkeiten und Abstände entnehmen Sie bitte dem angehängten Datenblatt.



Bitte beachten Sie:

Ist das Nummernfeld/Codierfeld in Ihrem Layout nicht deutlich erkennbar, wird die Platzierung durch uns bestimmt.

Informationen

Allgemeiner Hinweis zur Codierung

Sie benötigen ein Programm, mit dem eine CSV-Datei angelegt werden kann (z.B. Microsoft Excel, Open Office, etc.).

Codierung

Für die Codierung benötigen wir eine CSV-Datei.

Wie erstelle ich eine CSV-Datei?

Sie können diese in folgenden Programmen erstellen:

MS-Office – Excel (Speichern unter / Dateinamen auswählen: CSV – MS-DOS)

Open Office – Calc (Speichern unter / Dateinamen auswählen: CSV – Text)

Verbindliche Vorgaben

- maximal 9 Zeichen
- Ziffern 0-9 und Buchstaben Aa – Zz
- **keine Sonderzeichen**
- **keine Umlaute (Ä ä, Ö ö, Ü ü)**
- **keine Trennzeichen (Punkt, Komma, Bindestrich, usw.)**
- Codes müssen in einer Spalte untereinander stehen
- **Datei >speichern unter<**
- **Dateityp: CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)**

Die Anzahl Ihrer Codierungen in der CSV-Datei sollte mit der Auflage Ihrer Bestellung übereinstimmen.

Beispiel:

Sie haben eine Bestellung mit einer Auflage von 1.000 Stück ausgelöst?

Dann benötigen Sie eine CSV-Datei mit 1.000 Codierungen.

Es werden nur so viele Karten codiert wie Codes in Ihrer CSV-Datei angelegt sind.

Die CSV-Datei können Sie über das Upload-Feld in Ihrer Bestellung hochladen.